

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6
Елабужского муниципального района Республики Татарстан

Принято на заседании педагогического
совета
МБОУ «Средняя школа №6» ЕМР РТ
Протокол № 1 от 31 августа 2023г.

Утверждено и введено в действие
приказом
директора МБОУ «Средняя школа №6»
ЕМР РТ № 133 от 31 августа 2023 г.



**Положение о школьном музее-экспозиции
«Живу и помню»
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №6»
Елабужского муниципального района Республики Татарстан**

г. Елабуга

1. Общие положения

1.1. Школьный Музей - экспозиция «Живу и помню» (далее Музей) создан 01 октября 2005 года по инициативе коллектива педагогов школы и Совета ветеранов ЕМР, для патриотического воспитания подрастающего поколения, хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций, является структурным подразделением государственного образовательного учреждения.

1.2. Музей осуществляет свою работу в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ;
- Законом N 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- письмом Министерства образования России №28-51-181/16 от 12 марта 2003г. «О деятельности музеев образовательных учреждений»;
- Положением школьном музее-экспозиции.

Музей позиционирует себя как структурное подразделение школы, осуществляющее историко-краеведческую работу, включающую военно-патриотическое воспитание.

2. Цели, задачи и направления

2.1. *Целью* создания и деятельности школьного музея является создание организационно-педагогических условий, способствующих духовно-нравственному развитию обучающихся, формированию у них коммуникативных компетенций, объективного подхода к историческим событиям в жизни страны, навыков исследовательской работы обучающихся, интереса к отечественной культуре и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлого и настоящего.

2.2. *Задачи школьного музея:*

- охрана и пропаганда подлинных памятников истории, путём выявления, изучения, сбора и хранения музейных предметов;
- осуществление воспитательной и образовательной деятельности музейными средствами
- экскурсионно-массовая работа с учащимися;
- формирование фонда школьного музея и обеспечения его сохранности.

2.3. *Профилем* работы школьного музея является историческое краеведение. Основной темой поисково-исследовательской работы музея является изучение жизни и деятельности выдающихся личностей, боевого пути учителей и учащихся, жителей 6-го микрорайона участников ВОВ, истории учреждения.

2.4. *Направления работы музея:*

- Краеведческое и поисковое;
- Патриотическое;
- Художественно - эстетическое;
- Экскурсионно – туристическое;
- Семейное;
- Предметное.

3. Организация деятельности музея

3.1. Учредителем данного музея является МБОУ «Средняя школа №6» ЕМР РТ.

3.2. Общее руководство деятельностью школьного музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

3.4. На педагогическом совете школы избирается Совет музея.

3.5. Текущую работу музея осуществляет Совет музея совместно с Активом музея.

3.6. Актив школьного музея состоит из 7 учащихся.

3.7. Работа актива школьного музея организована по группам: поисковая, оформительская, экскурсоводов.

3.8. Собрания актива музея проходят с периодичностью 1 раз в месяц по одному часу.

3.9. Совет музея разрабатывает план работы, организует встречи учащихся с ветеранами войны, деятелями науки, культуры, искусства, осуществляет подготовку экскурсоводов, лекторов, поисково-исследовательскую и собирательскую работу.

3.10. Решение об открытии Музея согласовано с управлением образования и оформляется приказом директора образовательного учреждения.

4. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея

4.1. Все музейные предметы регистрируются в инвентарных книгах учёта основного и вспомогательного фонда.

- учёт подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы осуществляется в книге учёта основного фонда школьного музея;

- учёт научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.д.) осуществляется в книге учёта научно-вспомогательного фонда.

4.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

4.3. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

4.7. Экспозиция музея размещена в помещении 53 квадратных метрах.

6. Формы работы.

6.1. Поисково-собирательская работа

Боевые награды, фотографические материалы наиболее полно и наглядно отражают исторические события, эпизоды борьбы и труда народа, сюда же

относятся портреты выдающихся людей страны, республики, города, микрорайона и т.д.

Печатные и письменные материалы: плакаты, афиши, листовки, газеты, боевые листки, письма, дневники, воспоминания.

Научная работа предполагает изучение литературных источников, газет, журналов, а в некоторых случаях - архивных документов. При чтении источников составляются необходимые выписки и краткие исторические справки по теме.

Проводится научная работа по собранным в музее памятникам истории и культуры:

- составление картотеки на основные экспонаты,
- разработка тематического плана, рассказывающего в лаконичной форме содержание создаваемой экспозиции музея. Тематический план одновременно является планом для продолжения поисковой (собирательской) работы.

6.2. Пропагандистская и учебно-воспитательная работа.

Созданная экспозиция школьного музея - центр пропагандистской и учебно-воспитательной работы в школе. Одним из основных критериев в оценке работы школьного музея является разнообразие форм массовой и учебно-воспитательной работы:

- проведение экскурсий и уроков по экспозиции,
- встреч с участниками войны, деятелями науки, культуры и искусства,
- работа с местным населением и связь с другими школьными музеями.

6.3 Подготовка экскурсоводов.

Для подготовки экскурсии необходимо тщательно изучить тему. Главное внимание следует обращать на изучение экспозиции ведущих текстов и экспонатов. Перед экскурсией экскурсовод должен написать текст или тезисы своей экскурсии и сдать его на проверку Совету музея.

6.4. Требования к проведению экскурсий:

- соблюдение маршрута;
- логическая последовательность в изложении материала;
- сочетание выразительного интересного рассказа с показом ведущих экспонатов;
- глубокое идейное содержание рассказа;
- выразительность, эмоциональная окраска экскурсии.

6.5. Уроки мужества сопровождаются показом наглядных материалов – фотографий документов, презентаций. При проведении таких массовых мероприятий как тематические вечера, встречи, конференции рекомендуется составление сценария. Сценарии, тексты экскурсий, тезисы лекции хранятся в архиве музея.


8. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

Лист согласования к документу № 001 от 22.11.2023
Инициатор согласования: Хайдукова Т.Н. Директор
Согласование инициировано: 22.11.2023 13:10

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хайдукова Т.Н.		 Подписано 22.11.2023 - 13:10	-